



Rakovac 1, 47000 Karlovac
tel: +385 (0)47 65 42 70
fax: +385 (0)47 65 42 68
OIB: 78478012478
email: info@sportskiobjektika.hr

KLASA: 008-01/24-1/5
URBROJ: 2133-1-10-02/1-24-5
Karlovac, 4.6.2024.

Temeljem odredaba Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22.), članka 5. Pravilnika o pravu na pristup informacijama Sportskih objekata Karlovac i članka 20. Statuta ustanove Sportski objekti Karlovac, ravnateljica ustanove Sportski objekti Karlovac donijela je

ODLUKU O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

Članak 1.

Radi ostvarivanja prava na pristup informacijama ravnatelj Ustanove je obvezan odlukom odrediti službenika za informiranje.

Službenik za informiranje može biti isključivo radnik Ustanove.

Službenik za informiranje ovlašten je javno iznositi informacije koje posjeduje i kojima raspolaže Ustanova u skladu s Zakonom o ustanovama, Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim zakonima, podzakonskim aktima te Statutom Ustanove.

Članak 2.

Imenuje se BOŽICA RATAIĆ, dipl. politolog, zaposlena na radnom mjestu samostalni referent za informiranje i organizaciju, za obnašanje dužnosti službenika za informiranje u ustanovi Sportski objekti Karlovac (u daljnjem tekstu službenik za informiranje).

Članak 3.

Službenik za informiranje ima sljedeće dužnosti:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija, osobito:

- zaprima pismeni i/ili usmeni zahtjev za pristup informacijama i sastavlja zapisnik ili službenu zabilješku o tome,
 - poziva ovlaštenika da ispuni nepotpun ili nerazumljiv zahtjev,
 - ustupa zahtjev nadležnom tijelu i o tome obavještava podnositelja,
 - obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
 - sastavlja službenu zabilješku o prihvaćanju zahtjeva za pristup informaciji,
 - obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje, kada i kako je tražena informacija objavljena,
 - podnosi zahtjev prema podnositelju radi naknade stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.
- unaprjeđuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Ustanove,
 - osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Pravilnikom,
 - izrađuje izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama,
 - vodi upisnik o zahtjevima postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama,
 - obavlja druge poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Članak 4.

Službenik za informiranje je dužan u obavljanju poslova iz prethodnog članka. Ove Odluke surađivati s ravnateljem te ostalim radnicima Ustanove s ciljem ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Članak 5.

O zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama službenik za informiranje vodi poseban službeni upisnik sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i njegovim podzakonskim aktima.

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:
Renata Kučan, dipl. učiteljica

**SPORTSKI OBJEKTI
KARLOVAC**
Rakovac 1, 47000 Karlovac

Dostaviti:

1. Božica Rataić
2. Povjerenik za informiranje RH
3. Pismohrana