

Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 144/20, 151/22) i članka 17. stavka 1. Odluke o osnivanju ustanove Sportski objekti Karlovac („Glasnik Grada Karlovca“ broj 20/23), te uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, KLASA: 024-03/23-02/14, URBROJ: 2133-1-01/01-23-27, od 14. prosinca 2023. godine, Upravno vijeće ustanove Sportski objekti Karlovac na 2. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2023. godine donijelo je

STATUT

Ustanove Sportski objekti Karlovac

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se pravni status, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, tijela ustanove Sportski objekti Karlovac (u daljnjem tekstu: Ustanova), njihove ovlasti i način djelovanja, pečat, štambilj i znak, unutarnje ustrojstvo, akti Ustanove, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, tajnost podataka, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ustanova je osnovana Odlukom Gradskog vijeća Grada Karlovca o osnivanju ustanove Sportski objekti Karlovac („Glasnik Grada Karlovca“ broj 20/23) kao ustanova za upravljanje sportskim objektima u vlasništvu Grada Karlovca.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu – stalna služba u Karlovcu, poslovni broj Tt-23/47183-2, od 29. studenoga 2023. godine, u registarski uložak: matični broj poslovnog subjekta MBS: 081548632 i OIB: 78478012478.

Članak 3.

Sportski objekti kojima Ustanova upravlja i koje održava su:

1. Školska sportska dvorana s pripadajućim parkiralištima na sjevernoj i južnoj strani objekta te okolišem, Rakovac 1, Karlovac
2. Teniska igrališta kod Školske sportske dvorane,
3. Rekreativni centar Vunsko polje, osim dječjeg igrališta,
4. Streljište Jamadol, Jamadolska ulica 2a, Karlovac
5. Atletska staza kraj rijeke Korane s pripadajućim igralištem i okolišem,
6. Sokolski dom s pripadajućim igralištem, Ulica Kralja Tomislava 9, Karlovac i
7. Kompleks Nogometnog stadiona „Branko Čavlović – Čavlek“ s pripadajućim objektima.

2. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST USTANOVE

Članak 4.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Sportski objekti Karlovac.

Sjedište Ustanove je u Karlovcu, Rakovac 1.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Karlovac, OIB: 25654647153, Banjavčičeva 9, Karlovac (u daljnjem tekstu: Osnivač)

Naziv Ustanove mora biti istaknut na objektu u kojem se nalazi sjedište Ustanove.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove, na prijedlog Upravnog vijeća, odlučuje Osnivač.

Promjena sjedišta ustanove upisuje se u sudski registar.

Članak 6.

Djelatnosti Ustanove jesu:

- Upravljanje sportskim građevinama
- Upravljački i administrativni poslovi u pravnim osobama u sustavu sporta
- Sportska priprema
- Sportska poduka
- Ostale stručne i tehničke djelatnosti koje su vezane uz djelatnost Ustanove

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se te djelatnosti u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovog članka.

Članak 7.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 8.

Djelatnosti Ustanove iz članka 6. ovog Statuta odnose se na sljedeće poslove:

1. redovito održavanje sportske građevine u graditeljskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine,
2. korištenje sportskih objekata za provođenje programa javnih potreba u sportu Grada Karlovca,

3. donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskim objektima,
4. davanje u zakup dijelova sportskih objekata za obavljanje sportske djelatnosti,
5. davanje u zakup poslovnog prostora u okviru sportskih objekata, sukladno zakonu i gradskim propisima,
6. primjerena zaštita sportskih građevina,
7. određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskim objektima,
8. primjereno osiguranje sportskih objekata,
9. obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportskih objekata radi utvrđivanja stanja u funkcionalnom i građevinskom smislu,
10. kontrola korištenja sportskih objekata sukladno sklopljenim ugovorima,
11. popravci na sportskim objektima, preuređivanja, dogradnje i nadogradnje objekata,
12. kupnja i prodaja robe, te pripremanje i usluživanje pića, napitaka i jela, u svrhu provođenja aktivnosti koje su vezane uz djelatnost Ustanove
13. organiziranje radionica, seminara, treninga, poduka, konferencija, sajмова, izložbi, okruglih stolova i javnih predavanja u svrhu sportske poduke
14. suradnja s udrugama, pojedincima i ustanovama na području sporta i sportskih djelatnosti, drugi poslovi koji su prema posebnim propisima svrstani u upravljanje nekretninama.

Članak 9.

Sportske građevine namijenjene sportu koriste sportske udruge, škole te druge pravne i fizičke osobe na način utvrđen aktima Ustanove.

Dijelovi sportskih objekata za obavljanje sportske djelatnosti i poslovni prostori u okviru sportskih objekata iz članka 3. ovog Statuta daju se u zakup sukladno pozitivnim zakonskim propisima, aktom o osnivanju i propisima Grada Karlovca koji se odnose na način korištenja sportskih građevina poslovnih prostora u vlasništvu Grada Karlovca.

3. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar, odnosno poduzima pravne radnje u ime i za račun Ustanove.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ustanove.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu.

Punomoć za zastupanje ravnatelj može dati samo u granicama svoje ovlasti.

Članak 11.

Ustanova u pravnom prometu Ustanova koristi pečate i štambilje.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, na kojem je upisan naziv i sjedište Ustanove.

U svakodnevnom uredskom poslovanju Ustanova može koristiti štambilj pravokutnog oblika, na kojem su upisani puni naziv i sjedište Ustanove, a služi za ovjeravanje uredske dokumentacije i isprava u povodu radnji koje Ustanova poduzima u obavljanju svoje službe.

Ustanova ima znak. Znak je primjenjiv u dvije ili jednoj boji i definiran je knjigom grafičkih standarda.

Odluku o načinu korištenja znaka donosi ravnatelj Ustanove.

Broj pečata i štambilja, način njihova korištenja i osobe odgovorne za njihovo čuvanje i korištenje određuje ravnatelj Ustanove posebnom odlukom.

4. TIJELA USTANOVE

Članak 12.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

4.1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 13.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće se sastoji od pet (5) članova.

Tri (3) člana Upravnog vijeća imenuje i razrješava gradonačelnik.

Jednog (1) člana Upravnog vijeća predlažu predstavnici sportskih zajednica, odnosno sportskih udruga koje su korisnici sportskih građevina sukladno Zakonu o sportu.

Jednog (1) člana Upravnog vijeća imenovat će zaposlenici Ustanove kao svog predstavnika sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik koji se bira na prvoj sjednici Upravnog vijeća natpolovičnom većinom glasova.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Ravnatelj je dužan najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata članova Upravnog vijeća o tome obavijestiti Osnivača.

Članak 14.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Ustanove uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi program rada i razvoja Ustanove,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- donosi akt o ustrojstvu i unutarnjem redu,
- donosi godišnji program upravljanja sportskim objektima, donosi druge opće akte sukladno Zakonu, Odluci o osnivanju i Statutu,
- nadzire provođenje programa rada i razvoja Ustanove,
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja,
- imenuje i razrješava ravnatelja,
- odlučuje o promjeni djelatnosti uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- osnivaču i ravnatelju daje prijedlog za odlučivanje o pojedinim pitanjima,
- donosi odluku o osnivanju stručnih tijela,
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine pojedinačne vrijednosti od 13.272,00 do 26.540,00 eura, a iznad 26.540,00 eura uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- raspisuje i provodi natječaj za davanje u zakup objekata i prostora, te donosi odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude,

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 15.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva privremeni ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća rukovodi privremeni ravnatelj.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika i zamjenika predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika i zamjenika predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako su istaknuta dva kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova članova Upravnog vijeća.

Članak 16.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća na vlastitu inicijativu, na prijedlog ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća ili kada to zatraži Osnivač.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća uređuju se sva pitanja od značaja za rad Upravnog vijeća koja nisu uređena zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 17.

Predsjednik i član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke na funkciju člana, odnosno predsjednika Upravnog vijeća,
- nesavjesnog obavljanja i neispunjavanja dužnosti člana, odnosno predsjednika vijeća,
- ukoliko svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove i dužnost koju obnaša,
- ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- u svim drugim slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

4.2. RAVNATELJ

Članak 18.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj, pojedinačno i samostalno te ima sva prava i obveze sukladno Zakonu o ustanovama, aktom o osnivanju te ovim Statutom. On je poslovodni i stručni voditelj Ustanove.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Ustanovu pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj organizira i vodi rad te cjelokupno poslovanje Ustanove.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove, provedbu Statuta, odluka Upravnog vijeća i drugih tijela u Ustanovi.

Članak 19.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu i to samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju u obliku pisane punomoći sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Punomoćnik može zastupati Ustanovu samo u granicama ovlasti i punomoći.

Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata kod financijskih institucija imenuje ravnatelj.

Članak 20.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Ustanovu, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove u skladu sa ovlastima sukladno Zakonu, aktom o osnivanju te ovim Statutom
- ustrojava i vodi rad i poslovanje Ustanove, organizira i usklađuje proces rada putem općih pismenih naloga, kao i neposrednih usmenih naloga voditeljima ustrojstvenih jedinica, a po potrebi i drugim zaposlenicima te daje radnicima Ustanove naloge za izvršenje poslova i zadataka te daje upute i koordinira rad Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i njegove izmjene i dopune,
- predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje programa rada i razvoja Ustanove,
- predlaže financijski plan, izmjene i dopune financijskog plana i godišnji obračun,
- predlaže akte čije je donošenje temeljem ovog Statuta u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi opće akte Ustanove, osim akata za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće,
- u granicama svoje ovlasti daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje u pravnom prometu,
- podnosi Upravnom vijeću financijsko izvješće i izvješće o radu za proteklu godinu,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju ostale imovine čija vrijednost ne prelazi iznos od 13.272,00 eura,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem iz svog djelokruga,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima zaposlenika u skladu sa zakonom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- brine o provedbi općih akata Ustanove i izvršava odluke Upravnog vijeća,
- brine o obavještanju javnosti o radu Ustanove,
- izvršava i druge obveze utvrđene zakonom i odlukom Upravnog Vijeća,
- surađuje s Osnivačem, upravnim tijelima i drugim ustanovama,
- predlaže osnivanje stručnih tijela,
- imenuje i razrješava pomoćna tijela (povjerenstva, odbore) za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga,
- odgovara za zakonitost rada i financijsko poslovanje Ustanove
- potpisuje ugovore koje sklapa Ustanova.
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne smiju objaviti,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Izbor i imenovanje ravnatelja

Članak 21.

Za ravnatelja ustanove može se imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz znanstvenih područja: društvene znanosti, humanističke znanosti, tehničke znanosti, biotehničke znanosti i prirodne znanosti.

Za ravnatelja može se imenovati osobu koja osim općih uvjeta određenih zakonom ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- najmanje 5 godina rada u struci
- znanje jednog stranog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- radne, stručne i organizacijske sposobnosti,
- nekažnjavanost koja se dokazuje Uvjerenjem o nekažnjavanju izdanom od Općinskog suda.

Kandidati za ravnatelja dužni su, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. i 2. ovoga članka, podnijeti i program rada i razvoja Ustanove za četverogodišnje razdoblje.

Članak 22.

Ravnatelja se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i u „Narodnim novinama“.

U odluci Upravnog vijeća o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja utvrđuje se rok za prijavu kandidata, koji ne može biti kraći od osam dana od dana raspisivanja natječaja i drugi rokovi važni za provedbu postupka izbora ravnatelja.

Članak 23.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može ponovo biti imenovana za ravnatelja.

Članak 24.

U javnom natječaju za imenovanje ravnatelja objavljuju se:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat i dokazi koji se moraju priložiti
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata.
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 25.

Ako se na prijavljeni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti u roku od 60 dana.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće kojeg u ime Ustanove potpisuje predsjednik vijeća.

Članak 26.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje djelatnik Ustanove kojeg ravnatelj ovlasti posebnom odlukom kojom se određuje opseg i narav poslova i ovlasti te vremensko razdoblje zamjene.

Članak 27.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješili ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima i svojim ovlaštenjima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.
- ako se ne prihvati izvješće o radu i poslovanju Ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

5. USTROJSTVO USTANOVE

Članak 28.

Ustrojstvo Ustanove uredit će se odgovarajućim aktom Ustanove.

Aktom iz prethodnog stavka uređuje se unutarnje ustrojstvo i djelokrug rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica, sistematizacija radnih mjesta s opisom poslova, uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Ustanove.

6. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 29.

Imovinu Ustanove čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Ustanove, sredstva za rad osigurana u proračunu Osnivača, sredstva stečena radom i poslovanjem Ustanove, donacijama, sponzorstvima ili su pribavljena iz drugih izvora. Ustanova odgovara za sve svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Grad Karlovac kao Osnivač Ustanove, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Imovinom Ustanove raspoložu Upravno vijeće i ravnatelj, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 30.

Sredstva za rad Ustanove i obavljanje njene djelatnosti osiguravaju se iz

- proračuna Grada Karlovca
- prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti,
- prihoda stečenih od zakupa poslovnih prostora,
- drugih prihoda u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

Članak 31.

Sredstva iz proračuna koriste se samo za namjene za koje su dodijeljena.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove sukladno programu rada i razvitka Ustanove, ako Upravno vijeće ili Osnivač ne odluči drugačije.

Ustanova je proračunski korisnik te primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Eventualni gubitak iskazan na kraju poslovne godine podmiruje Osnivač.

Članak 32.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Članak 33.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Ustanove te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Financijski plan donosi se prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za 3 (tri) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 34.

Ustanova može stjecati imovinu, biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze koje proizlaze iz prava upravljanja sportskim građevinama sukladno zakonu, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 35.

Bez suglasnosti Osnivača Ustanova ne može:

- činiti rekonstrukciju postojećih objekata, dograđivati i nadograđivati objekte,
- osnovati hipoteku, služnost i druga stvarna prava na objektima,
- odobriti drugim pravnim i fizičkim osobama ulaganja u objekte.

7. AKTI USTANOVE

Članak 36.

Opći akti Ustanove su: Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Statut je temeljni akt Ustanove, a donosi ga Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Članak 37.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Ustanove ili u službenom glasilu.

Opće akte Ustanova je dužna objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Članak 38.

Ravnatelj Ustanove dužan je, u roku od osam dana od dana njihovog donošenja, dostaviti Statut i akt kojim se definira unutarnje ustrojstvo Ustanove nadležnom upravnom odjelu Grada Karlovca.

8. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 39.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Članak 40.

Ustanova, kao tijelo javne vlasti, dužna je omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Ustanova može ograničiti, odnosno uskratiti pristup informacijama sredstvima javnog informiranja i drugim korisnicima prava na pristup informacijama u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 41.

Za javnost rada Ustanove odgovoran je ravnatelj.

O uvjetima i načinu rada Ustanove ravnatelj izvješćuje djelatnike Ustanove:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na drugi, primjeren način

9. TAJNOST PODATAKA

Članak 42.

Poslovnom tajnom se smatraju:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom ili općim aktom;
- podaci koje ravnatelj ili Upravno vijeće sukladno pozitivnim propisima i/ili općem aktu odrede tajnima,
- podaci koje javno tijelo ili druga pravna ili fizička osoba kao povjerljive priopći Ustanovi,
- isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, njezina Osnivača ili drugim osobama,
- podaci čijim bi se otkrivanjem mogla nanijeti poslovna šteta ugovornim stranama ili trećim osobama,
- podaci čijim bi se priopćavanjem ili javnim objavljivanjem mogla nanijeti šteta Ustanovi,
- podaci o fizičko – tehničkoj zaštiti stručne građe i dokumentacije Ustanove, te o fizičko – tehničkoj zaštiti sportskih objekata, imovine i djelatnika Ustanove.

Članak 43.

Radnici Ustanove i članovi Upravnog vijeća dužni su čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom bez obzira na način saznanja o takvim podacima.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi, odnosno prestanka obavljanja dužnosti člana Upravnog vijeća.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja osobito tešku povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 44.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

10. PRESTANAK USTANOVE

Članak 45.

Ustanova prestaje:

- pravomoćnošću sudske odluke,
- odlukom Osnivača o prestanku Ustanove,
- u drugim slučajevima određenim zakonom.

11. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 46.

Nadzor nad radom Ustanove provodi Osnivač na način utvrđen ovim Statutom, odnosno kroz određene oblike nadzora rada i poslovanja putem traženja određenih izvješća i provođenjem (neposrednog) nadzora od strane ovlaštenih osoba Osnivača.

Nadzor nad radom Ustanove provode i druga ovlaštena tijela državne uprave sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici dužni su surađivati sa ovlaštenim osobama Osnivača, odnosno tijelima državne uprave koje provode nadzor, te im davati potrebne informacije i predočiti tražene isprave.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Statut Ustanove stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Osnivača.

Predsjednica Upravnog vijeća
Marijeta Čelić

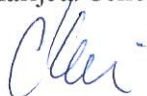


**SPORTSKI OBJEKTI
KARLOVAC**

Rakovac 1, 47000 Karlovac

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove Sportski objekti Karlovac dana 29. prosinca 2023. godine, a stupa na snagu dana 6. siječnja 2024. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća
Ustanove Sportski objekti Karlovac
Marijeta Čelić



SPORTSKI OBJEKTI
KARLOVAC
Rakovac 1. 47000 Karlovac

Privremena ravnateljica
Ustanove Sportski objekti Karlovac
Renata Kućan

