

Na temelju članka 16. Statuta ustanove Sportski objekti Karlovac Upravno vijeće ustanove Sportski objekti Karlovac na 2. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU

UPRAVNOG VIJEĆA USTANOVE SPORTSKI OBJEKTI KARLOVAC

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća ustanove Sportski objekti Karlovac (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje djelokrug i način rada Upravnog vijeća ustanove Sportski objekti Karlovac (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće)

Izrazi koji u ovom Poslovníku imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski rod.

II. SASTAV VIJEĆA

Članak 2.

Upravno vijeće ima 5 članova.

Tri (3) člana Upravnog vijeća imenuje i razrješava Gradonačelnik.

Jednog (1) člana Upravnog vijeća predlažu predstavnici sportskih zajednica, odnosno sportskih udruga koje su korisnici sportskih građevina sukladno Zakonu o sportu.

Jednog (1) člana Upravnog vijeća imenovat će zaposlenici Ustanove kao svog predstavnika sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

III. NADLEŽNOST, DJELOKRUG I NAČIN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 3.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Ustanove uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi program rada i razvoja Ustanove,

- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- donosi akt o ustrojstvu i unutarnjem redu,
- donosi godišnji program upravljanja sportskim objektima, donosi druge opće akte sukladno Zakonu, Odluci o osnivanju i Statutu,
- nadzire provođenje programa rada i razvoja Ustanove,
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja,
- imenuje i razrješava ravnatelja,
- odlučuje o promjeni djelatnosti uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- osnivaču i ravnatelju daje prijedlog za odlučivanje o pojedinim pitanjima,
- donosi odluku o osnivanju stručnih tijela,
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine pojedinačne vrijednosti od 13.272,00 do 26.540,00 eura, a iznad 26.540,00 eura uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- raspisuje i provodi natječaj za davanje u zakup objekata i prostora, te donosi odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude,

Članak 4.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 5.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva privremeni ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća rukovodi privremeni ravnatelj.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika i zamjenika predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika i zamjenika predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako su istaknuta dva kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova članova Upravnog vijeća.

Članak 6.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice, predsjedava i rukovodi sjednicom i potpisuje odluke, zaključke, odnosno preporuke (smjernice) koje donosi Upravno vijeće. U slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje ga njegov zamjenik.

Predsjedniku Upravnog vijeća u obavljanju njegovih poslova i pripremanju sjednica pomaže ravnatelj ili zaposlenik ustanove Sportski objekti Karlovac, te tajnik Vijeća.

Članak 7.

Sjednice Upravnog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, elektroničkom poštom (e-pošta), a u iznimno hitnim slučajevima mogu se sazvati telefonom.

Sjednice se održavaju osobnom nazočnošću članova Upravnog vijeća, a mogu se održati i elektronskim putem.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Upravnog vijeća najmanje 3 (tri) dana prije održavanja sjednice, elektronskim putem (elektroničkom poštom).

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Upravnog vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i na samoj sjednici.

Članak 8.

Dnevni red sjednice Upravnog vijeća predlaže predsjednik, a na sjednicama se raspravlja i odlučuje o točkama koje se nalaze na dnevnom redu.

Predsjednik Upravnog vijeća može na sjednicu pozvati i stručnjake iz pojedinih područja o kojima se raspravlja i odlučuje.

Članovi Upravnog vijeća mogu odlučiti da se na sjednicama, na kojima sudjeluju osobe koje nisu članovi Upravnog vijeća, provede rasprava prije donošenja preporuke ili zaključka samo u nazočnosti članova Upravnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća mogu predsjedniku predložiti pozivanje stručnjaka iz pojedinih područja o kojima se raspravlja i odlučuje. Odluku o prijedlogu predsjednik donosi i obrazlaže usmeno.

Ako na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluju osobe koje nisu članovi Upravnog vijeća, isti su dužni poštivati članak 8. ovog Poslovnika.

Članak 9.

Član Upravnog vijeća je dužan čuvati službenu i poslovnu tajnu te druge povjerljive podatke za koje sazna u obavljanju svoje dužnosti kao član Upravnog vijeća i za to je odgovoran.

Članak 10.

Upravnog vijeća može započeti s radom ukoliko je sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Upravno vijeća donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Ako je glasovanje izjednačeno, pri donošenju odluke odlučuje glas predsjednika.

Glasovanje je u pravilu javno no Upravno vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga glasuje tajno, pisanim putem.

Glasuje se „za“, „protiv“ ili „suzdržano“.

Predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje rezultate glasovanja.

Članak 11.

Nakon što se raspravi utvrđeni dnevni red te donesu predviđene preporuke, odluke i zaključci, predsjednik Upravnog vijeća zaključuje sjednicu.

O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sjednice Upravnog vijeća mora sadržavati osnovne podatke o radu na sjednici, a osobito:

- redni broj sjednice,
- naznaku da sjednicu održava Upravno vijeće,
- dan i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- ime predsjednika Upravnog vijeća, odnosno osobe koja predsjedava sjednici,
- imena prisutnih i odsutnih članova Upravnog vijeća s naznakom onih koju su opravdali izostanak,
- imena drugih osoba prisutnih na sjednici,
- konstataciju predsjednika Upravnog vijeća da sjednici prisustvuje većina članova Upravnog vijeća, te da se mogu donositi pravovaljane odluke,
- konstataciju o usvajanju zapisnika prethodne sjednice i eventualne primjedbe na taj zapisnik,
- predloženi i usvojeni dnevni red sjednice,
- imena izvjestitelja o pojedinim točkama dnevnog reda i kratak sadržaj izvješća odnosno pitanja o kojima se raspravljalo,
- imena članova Upravnog vijeća koji su sudjelovali u raspravljanju o pojedinim točkama dnevnog reda i bitni sadržaj njihova izlaganja, a osobito njihove prijedloge,
- odluke odnosno zaključke donesene o pojedinim točkama dnevnog reda, uz naznaku rezultata glasovanja,
- sve izrečene mjere za održavanje reda na sjednici,
- okolnosti za koje Upravno vijeće posebno odluči da se unesu u zapisnik,
- naznaku vremena kad je sjednica zaključena odnosno prekinuta.

U zapisnik Upravnog vijeća unosi se i izdvojeno mišljenje člana Upravnog vijeća ako on to zahtjeva.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik Upravnog vijeća i tajnik.

Zapisnik i ostali materijali sa sjednica Upravnog vijeća, odluke i drugi akti Vijeća pohranjuju se u pismohranu Ustanove.

IV. NAKNADA ZA RAD ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 12.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Naknada se plaća po sjednici na kojoj je predsjednik odnosno član Upravnog vijeća bio nazočan. Evidenciju dolazaka i izostanaka sa sjednica vodi predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu prijevoznih troškova od mjesta stanovanja do mjesta gdje se održava sjednica.

Na visinu naknade za rad članova upravnog vijeća primjenjuju se odredbe Odluke o naknadama članovima Upravnih vijeća ustanova kojima je osnivač Grad Karlovac, koji je donijelo Gradsko vijeće Grada Karlovca.

Naknada za rad predsjedniku i članovima Upravnog vijeća isplaćuje će se iz sredstava ustanove.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Predsjednica Upravnog vijeća

Marijeta Čelić



**SPORTSKI OBJEKTI
KARLOVAC**
Rakovac 1. 47000 Karlovac